

中共齐鲁师范学院

学前教育学院委员会文件

齐鲁师院学前教育学院党字〔2022〕7号

签发人: 郑海斌

学前教育学院学生工作分工安排

为进一步提高学院思想政治工作和学生管理工作水平,根据《齐鲁师范学院二级学院绩效考核实施办法(2022年修订)》等文件精神 and 《学前教育学院辅导员工作职责》要求,结合工作实际,现将我院学生工作进行如下分工:

一、总体原则

1. 学生工作分工是在统筹具体任务的基础上,为明确责任、提高实效作出的安排。分工安排遵循“人岗相适”原则,也可根据新形势新要求作出适当调整。

2. 分工的任务由相应辅导员牵头负责,其他辅导员需配合落实。

3. 辅导员在完成分工任务的同时，应认真履行岗位职责，完成所带班级的工作任务并完成领导交办的其他任务。

二、具体分工安排

党委副书记孙建凯：

分管学院学生工作，负责制定学院学生思想政治教育工作总体规划，并组织实施。负责指导、协调团总支工作，包括辅导员队伍建设管理、召集辅导员工作会议等。负责意识形态工作。

团总支书记郭飞：

全面主持团总支工作，负责制定学院学生工作计划，落实学生思想政治教育与服务管理等工作。总体负责学生党建和学生会工作。

团总支副书记田蕾：

协助团总支书记做好团总支工作，总体负责学团建设和就业工作。负责团员发展及教育管理、团费收取等相关工作，负责“智慧团建”团员信息平台运行工作，对口团委；负责学院学生社会实践、社团工作，对口团委宣传部；负责学院校友联系工作，对口学校校友办公室。具体负责工会工作。

正科级辅导员刘肖君：

在党委的领导下，做好学院党建工作，具体负责各类政治理论学习、党委会记录等工作；负责党费管理与收缴，以及灯塔-党建在线系统审核维护，对口党委组织部。总体负责学院学生统

战工作，包括信教学生转化等工作。总体负责学院学生心理健康相关工作，对口心理咨询中心。

副科级辅导员岳雍君：

总体负责学生公寓卫生、安全管理等相关工作，对口学生公寓管理科。负责学院学生安全教育宣传、培训等工作。负责考研动员、宣传教育、统计分析等相关工作。

副科级辅导员林芳：

总体负责学院学风建设工作，具体制定学院学风建设实施方案，负责学院学生素质综合测评工作。负责学生会日常工作，负责学生干部教育培训计划、方案的制定与实施，对口学生工作部（处）学生教育管理科。总体负责学院学生信息化建设，包括学院网站建设管理（对口党委宣传部）、学院数据库建设等工作。

副科级辅导员李文：

根据学院党建工作安排，做好学生党建工作，对口党委组织部；负责学生党支部教育培训方案、学习计划的拟定与实施；负责学生支部灯塔系统信息维护；负责学生支部党员党费收缴工作。总体负责学院民族生教育管理及相关工作。总体负责学生志愿服务工作。总体负责大学生科级创新工作及学生科研引领工作。

辅导员刘翱源：

总体负责学院网络宣传工作，负责学院宣传工作站建设工作（微信、微博等新媒体），负责开展网络思政研究及网络舆情监

控和应急处置工作。负责学院学生工作会议记录、事纪、起草学院学生工作文件。协助刘肖君做好学院党建工作。

辅导员孙超越:

总体负责学生奖资助工作，对口学生处资助服务中心。负责大学生医疗保险等相关工作。总体负责学生国防教育及入伍相关工作，对口学生处国防教育办公室。

齐鲁师范学院学前教育学院办公室 2022年10月24日印发
